

Verklaring op eer afdeling HR

Naam van de onderneming: *(in te vullen)*

RSZ-nummer: *(in te vullen)*

Bewijsstukken voor het demografieplan van het jaar: *(in te vullen)*

Plaats en datum: *(in te vullen)*

Mevrouw, Meneer,

Bij deze verklaren wij op eer dat de lijst met de volgende rubrieken: personeelsnummer, soort verlof, en duurtijd van de opname van het verlof correct is. Wij verklaren op eer dat de verlofdagen effectief werden opgenomen.

Met vriendelijke groeten,

De HR-verantwoordelijke:

Naam : *(in te vullen)*

Functie: *(in te vullen)*

Handtekening : *(in te vullen)*