

Déclaration sur l'honneur Département RH

Nom de la société: *(à compléter)*

Numéro ONSS: *(à compléter)*

Preuves du plan démographie de l'année: *(à compléter)*

Lieu et date: *(à compléter)*

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous déclarons sur l'honneur que la liste reprenant les rubriques suivantes: numéro d'identification du travailleur, la dénomination du congé et sa durée sont corrects. Nous déclarons sur l'honneur que les jours de congé ont été pris effectivement.

Bien à vous,

Pour le responsable RH:

Nom : *(à compléter)*

Fonction: *(à compléter)*

Signature : *(à compléter)*